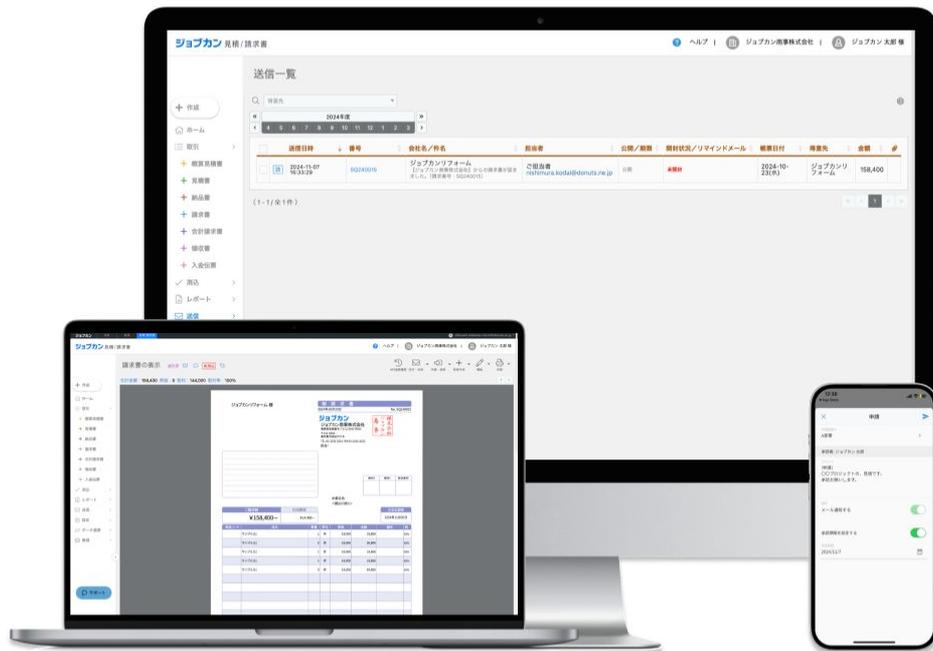


かんたんマニュアル

ジョブカン

見積 / 請求書



いまずぐ使える設定が まとまったマニュアルです。

ジョブカン見積/請求書を今すぐご利用開始いただくことができる
ポイントをまとめたマニュアルです。

こちらのマニュアルをご活用いただくことで最短5分でジョブカン
見積/請求書の運用が可能です。

ぜひこの機会にジョブカン見積/請求書の便利なポイントをお試し
ください。



● 初期設定編

- 自社情報設定(3分) 4p
- ロゴ・社印登録(1分) 5p
- ユーザ追加(2分×登録数) 6p
- 得意先(2分×登録数) 7p
- 商品登録(2分×登録数) 8p
- 口座設定(1分) 9p

● 帳票作成～送付編

- 帳票作成(2分) 11p,12p
- 帳票遷移(30秒) 13p
- メール作成(2分) 14p,15p

● 番外編

- 印刷テンプレート 17p
- 取引ライブラリ 18p
- グループ設定 19p,20p
- 拠点設定 21p
- カスタム権限設定 22p

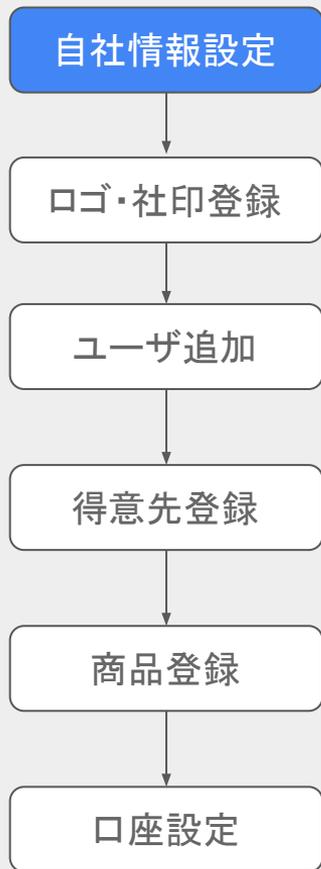
● 番外編②

- 入金消込 25p
- メールテンプレート 26p
- 承認ルート 27p
- メール一括送信予約 28p

● 仕入れ管理

- 仕入れ管理概要 30p
- 仕入先 31p
- 仕入レポート 32p

初期設定編



ジョブカン 見積/請求書

ヘルプ | ジョブカン商事株式会社 | ジョブカン二郎様

作成

ホーム

取引

概算見積書

見積書

納品書

請求書

合計請求書

領収書

入金伝票

申込

レポート

送信

設定・管理

データ連携

自社設定

自社情報

自社名* ジョブカン商事株式会社
 自社名2
 代表者 代表者肩書 代表者名
 郵便番号 151 - 0053
 都道府県 東京都 x
 市区町村 渋谷区
 番地 代々木
 建物・ビル名 建物・ビル名
 TEL 03 - 3333 - 3333
 FAX 03 - 3333 - 3333
 期首月 4月
 自社締日 末日
 年度表示 期首月の年を使用する
 月度表示 締日の前の月を使用する
 適格請求書発行事業者の登録番号 1112345678901

会社ロゴ

サポート

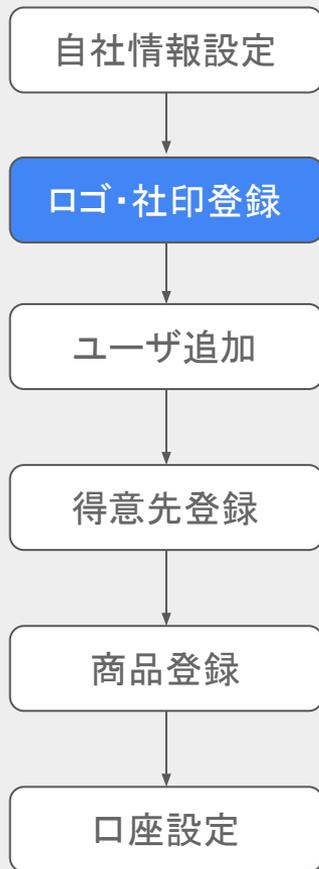
ジョブカン

保存する キャンセル

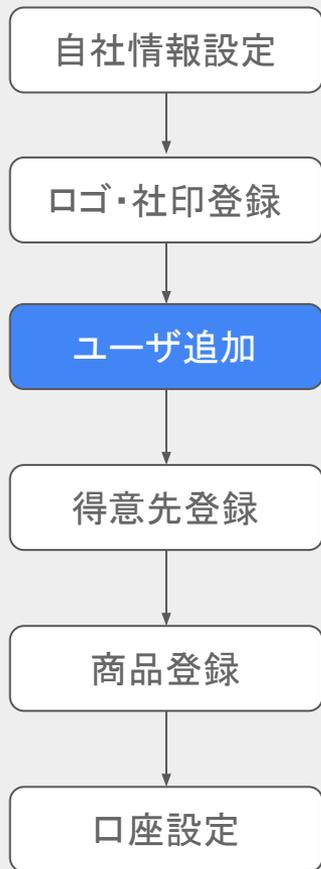
自社の情報をご入力と項目のご選択ください

入力項目: 自社名・代表者名・郵便番号・住所・電話番号
 適格請求書発行事業者の登録番号*取得済の場合

選択項目: 期首月・自社締日・年度表示・月度表示



自社設定内→会社ロゴより会社ロゴと社印の画像登録が可能
 ※必須項目ではございませんが、皆様ご利用頂いております



ジョブカン 見積/請求書

ダッシュボード

アカウント情報

ユーザー一覧

マニュアル

設定

ログイン履歴

ヘルプページ

ログイン一覧

ログイン連携

ユーザー一覧

Q ユーザー検索 (姓、名、メールアドレス、スタッフコード) 詳細条件

一括アクションを選択 実行

個別登録 新規招待 CSV登録 CSV出力

<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス	スタッフコード	共通ID権限	見積/請求書	招待状況
<input type="checkbox"/>	ジョブカン太郎	nishimura.kodai@donuts.ne.jp		管理者	✓	有効化済

①～④に沿って進み、適宜情報の入力をお願い致します。

※新規追加するユーザが管理者として追加の場合は必ず管理者のご選択をお願い致します。

※見積/請求書の画面内ではなく、ダッシュボードでユーザの追加となります。

※ユーザ追加不要の場合は、次のページへお進み下さい。

ユーザ登録

基本情報

姓 名

姓 名

メールアドレス

メールアドレス

スタッフコード 任意項目 /50文字までの半角英数字とハイフン(-)、アンダーバー(_)

スタッフコード

パスワード パスワード(確認)

8～200文字の半角英数字記号 パスワードを再度入力

パスワードポリシーを満たすパスワードを設定する必要があります。

- 最小文字数: 8文字以上
- 最大文字数: 200文字以内
- 文字種: 制限なし
- 有効期限: 無期限
- 過去のパスワード制限: 制限なし

利用するサービス

見積/請求書

利用しない

利用しない

利用する

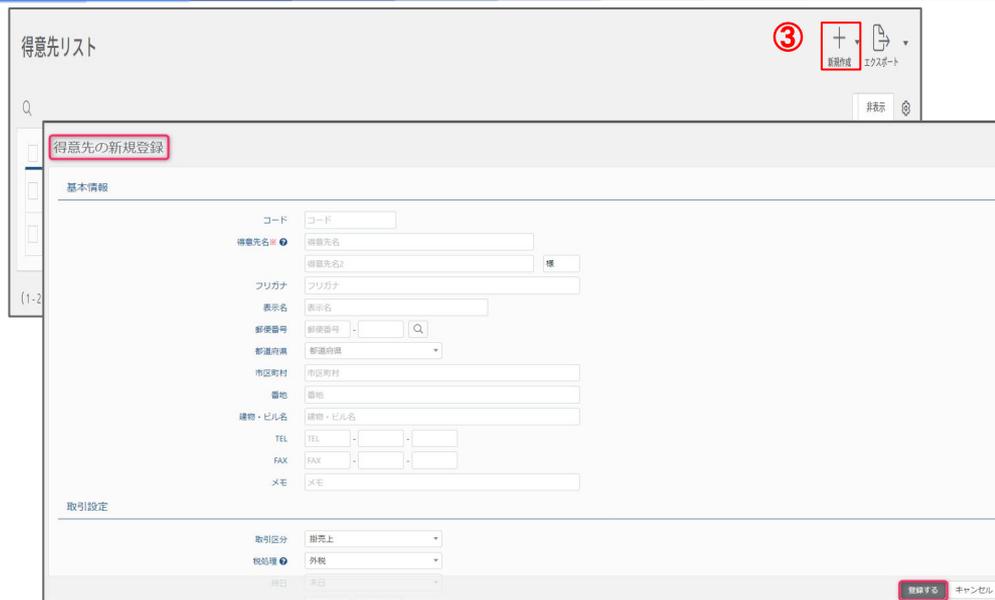
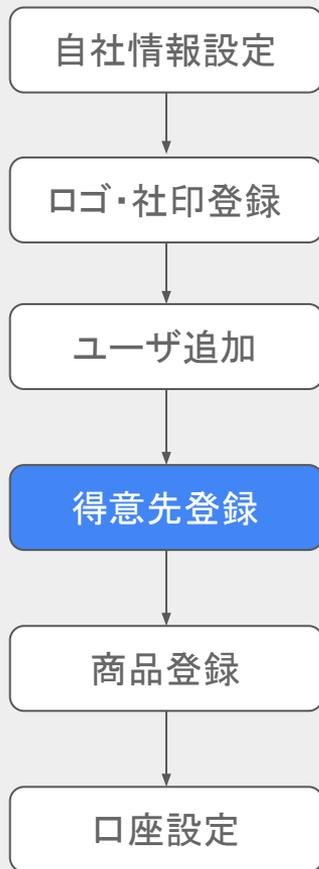
共通ID権限

管理者 一般ユーザ

※共通IDと各サービスの権限設定は連動していません。
各サービスでの権限は各サービス上で設定できます。

登録する

キャンセル

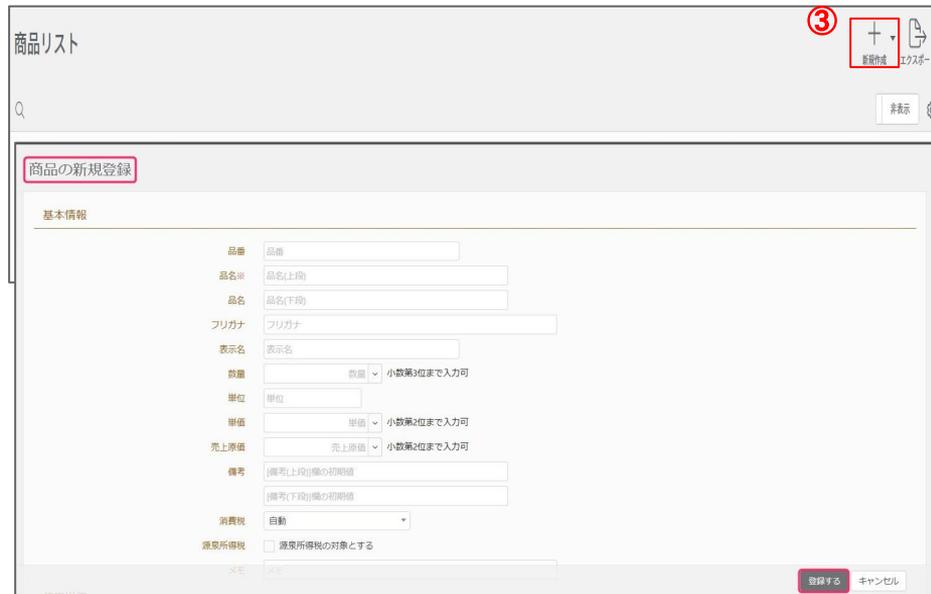
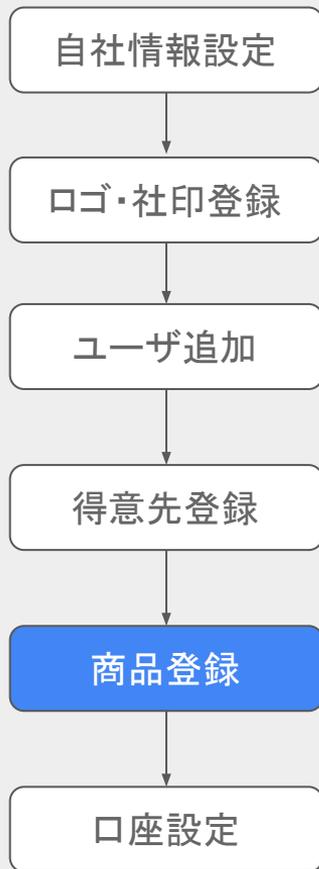


①～③の順にお進みください

お得意先様の情報をご入力と項目のご選択ください

入力項目: 得意先名・郵便番号・住所・電話番号

選択項目: 取引区分・税処理・締日・回収日・回収方法
 ※CSVで一括登録も可能



①～③の順にお進みください

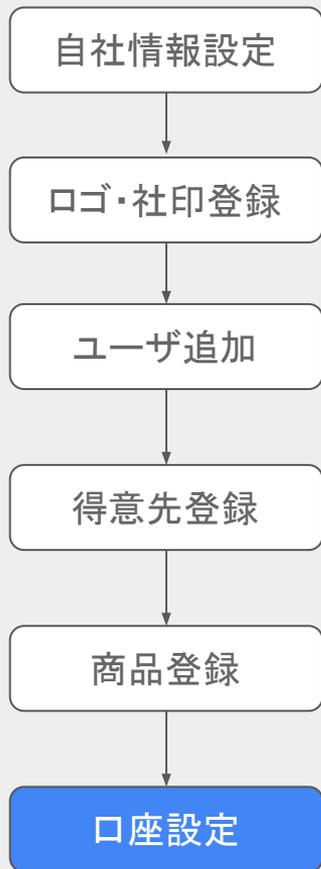
必要項目の入力をお願い致します

入力項目: 品番・品名・フリガナ・表示名・数量・単位・単価・売上原価・備考

※必須項目は品名のみ

選択項目: 消費税

※CSVで一括登録も可能



ジョブカン 見積/請求書

設定

口座リスト

コード	銀行名	既定値	支店名	口座種別	口座名義	口座番号	作成日時	最終更新日時
GEN002	現2			現金			2024-06-11 11:57:49	2024-06-11 11:57:49
GEN001	現金			現金			2024-06-11 11:57:49	2024-06-11 11:57:49

②

③

基本情報

コード

銀行名

支店名

預金種別

口座番号

口座名義

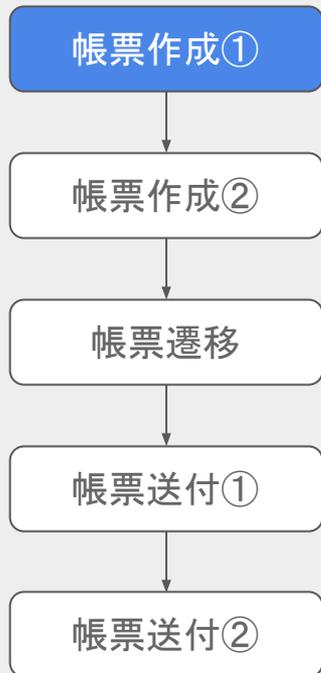
登録する キャンセル

①～③の順にお進みください

必要項目の入力をお願い致します

入力項目:コード(システム内の管理コード)・銀行名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義

帳票作成～送付編



ジョブカン 見積/請求書

ヘルプ | ジョブカン商事株式会社 | ジョブカン 太郎 様

+ 作成

ホーム

取引

① 概算見積書

+ 見積書

+ 納品書

+ 請求書

+ 合計請求書

+ 領収書

+ 入金伝票

タグリスト

レポート

送信

設定

データ連携

管理

見積書の一覧

得意先

② + 新規作成

見積書の新規作成

取引ライブラリ参照

③ 得意先※ 得意先

税処理

見積書テンプレートD

作成中

自社担当者 指定なし

タグを付ける

④ 件名 件名

ジョブカンリフォーム

見積日※ 2023/04/25(火)

見積番号※ MM23****

宛先

〒

都道府県 市区町村

番地

建物・ビル名

自社情報

160 - 0022

東京都 x 新宿区

新宿X-XX-XX

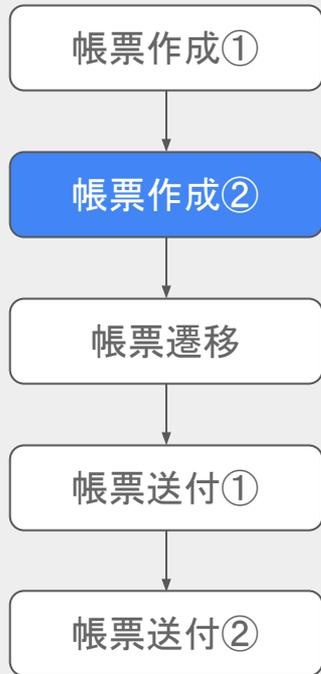
ジョブカンビルディング 6F

①～④の順にお進みください

必要項目の選択をお願い致します

選択項目: 得意先・テンプレート・見積日

※見積番号は初期状態で自動入力されます



見積書の新規作成 取引ライブラリ参照

得意先※ 得意先

税処理 会計請求

件名 件名

宛先

〒

都道府県 市区町村

番地

建物・ビル名

合計金額
¥ 0-

区分	商品	数量	単位	単価	金額	備考	税
通常	指定なし				0	備考1	10%
通常	指定なし				0		10%
通常	指定なし				0		10%
通常	サンプル1				0		10%
通常	サンプル2				0		10%
通常	サンプル3				0		10%
通常	サンプル4				0		10%
通常	サンプル5				0		10%
通常	サンプル6				0		10%
明細計							0
消費税							0
合計							0

コメント

コメント入力欄

作成途中で保存 保存する (F12) キャンセル

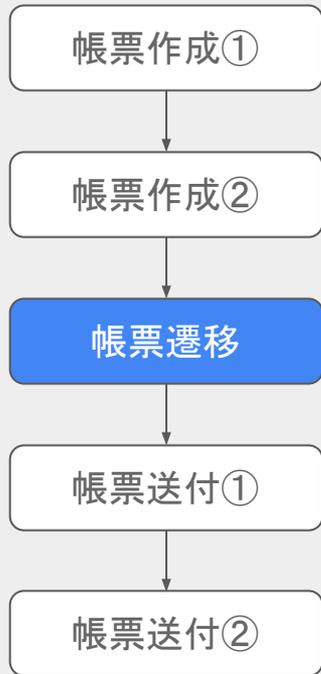
必要項目の入力と選択をお願い致します

選択項目: 商品

入力項目: 件名・数量

※必要に応じて備考欄や単価を修正ください

登録外商品の場合は直接ご入力ください



見積書の一覧

検索先: 2022年度

見積日	見積番号	宛名 / 件名
2022-08-25(木)	MM220002	黒部川建設株式会社 サンプル見積見積書につきまして(2)
2022-08-25(木)	MM220001	石狩川住宅株式会社 サンプル見積見積書につきまして

見積書の表示

162-0042
東京都港区早稲田町X-XX-XXXX 新築ビル4F
黒部川建設株式会社
ご担当者様

御見積書
2022年8月25日 No. MM220002

ジョブカン 商事株式会社
東京都目黒区目黒1-10-10
〒150-0032 東京都目黒区早稲田町X-XX
ジョブカントレーディング 6F

請求書を作成

自由記 自由記入欄を引き継ぐ

OK キャンセル

請求書の新規作成

得意先: 黒部川建設

請求書テンプレート: D

取引区分: 振売上

件名: サンプル見積見積書につきまして(2)

請求日: 2022/09/16(金) 請求番号: SQ220001

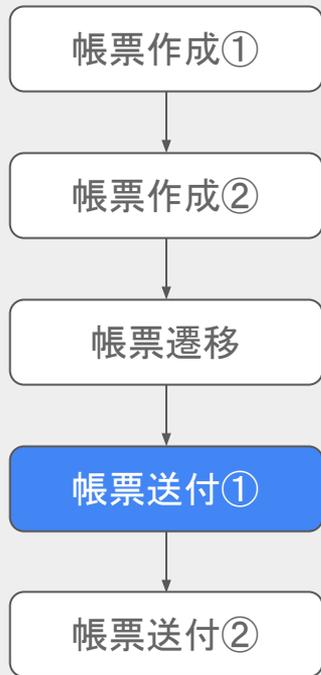
支払期限: 2022/10/31(月)

対象期間: 開始日 終了日

宛先: 162-0042 東京都 東京都港区早稲田町 X-XX-XXXX 新築ビル4F 黒部川建設株式会社

自社情報: 160-0022 東京都 東京都目黒区 X-XX-XX ジョブカンビルディング 6F 黒部川建設株式会社

①～⑤の順にお進みください
必要に応じて、「支払期限」と「対象期間」の入力をお願い致します
明細内の修正が不要であれば「保存する」で作成完了

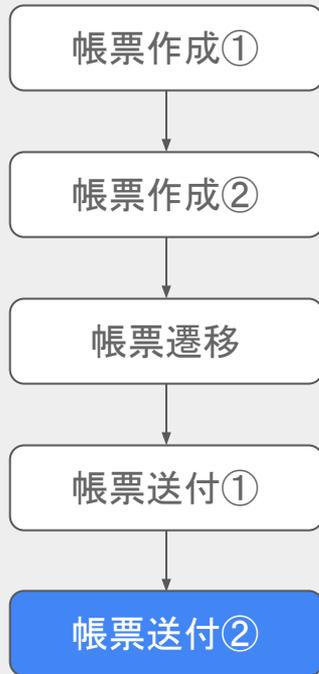


必要項目選択と入力をお願い致します

選択項目: 得意先担当者・メールテンプレート

※メール内容等、必要に応じて入力ください

※一部埋込文字がメールテンプレートにて設定可能詳しくは25p)



オプション

開封通知 送信した見積書が参照された時に、通知メールを受け取る
 パスワード パスワードで保護する（別メールで送信されます）
 閲覧期限 閲覧期限を設定する
 閲覧可能日数 日
 リマインドメール 送信する
 日間開封されなかった場合
 設定済リマインドの解除 この見積書に設定されている他のリマインドメール送信設定を解除する

添付ファイル

添付ファイル

※添付ファイルは、送付先の確認ページからダウンロードいただけます。

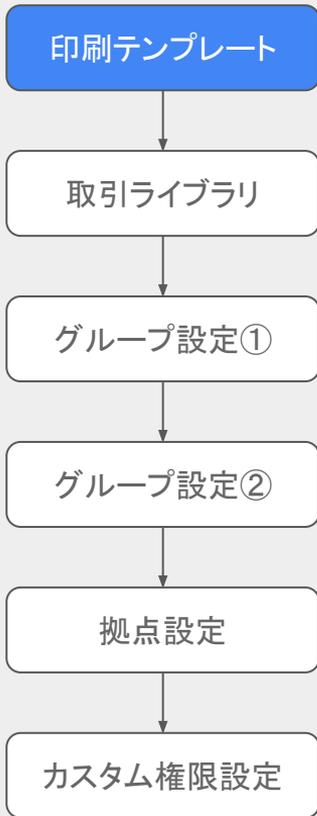
合計 3,000

下書き保存 キャンセル

必要項目の選択をお願い致します

- 選択項目：開封通知・パスワード・閲覧制限閲覧可能日数
 ・リマインドメール(日数の指定)・設定済リマインドの解除・添付ファイル

番外編①



帳票関連設定

- 取引ライブラリ**
見積書・請求書のテンプレートを追加します。
見積書・請求書作成時にリストから選択できるようになる他、定期的な取引でも利用できます。
- 定期的な取引**
予め設定した日に見積書・請求書を自動的に作成できます。
定期的な取引を設定するには、予め取引ライブラリの追加が必要です。
- 印刷テンプレート**
お好みの色や記載項目を選択した印刷テンプレートを追加します。

個人設定

- 基本情報**
1ページの表示件数・印鑑・署名等の基本情報を登録します。
- 送付**
帳票送信後の開封通知、送信前のプレビュー表示の設定をします。
- 通知メール**
ファイル取込/書出、定期的な取引に関する通知設定をします。

① 設定・管理

② 印刷テンプレート

印刷テンプレート設定

③ 見積書

④ 新規作成

コード: SYSTEM_A, SYSTEM_C

最終更新日時

基本となるシステムテンプレートの選択

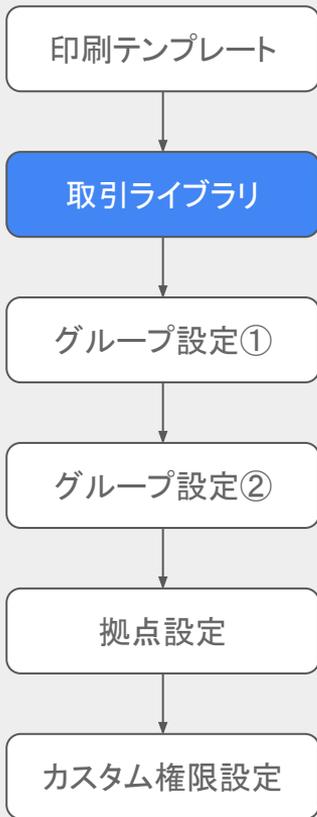
見積書テンプレートA, 見積書テンプレートC, 見積書テンプレートD, 見積書テンプレートD (兼注文書)

印刷テンプレートにて各項目の設定が可能
項目名の変更等、必要に応じて修正ください

見積書テンプレートの新規作成

⑥ 基本情報

コード: コード
テンプレート名: テンプレート名
印刷サイズ: A4
カラー: [色選択]
基本色: #144049, #404049
印刷出力: [設定]
プレビュー 実行 キャンセル



ジョブカン 見積/請求書

作成

ホーム

取引

- 概算見積書
- 見積書
- 納品書
- 請求書
- 合計請求書
- 領収書
- 入金伝票

消込

レポート

送信

設定・管理

付番

帳票関連設定

取引ライブラリ

見積書・請求書のテンプレートを追加します。
見積書・請求書作成時にリストから選択できるようになる他、定期的な取引でも利用できます。

個人設定

基本情報

1ページの表示件数・印鑑・署名等の基本情報を登録します。

取引ライブラリ設定

検索先

見積書 請求書

コード ライブラリ名

+ 新規作成

非表示

見積書ライブラリの新規作成

コード: MA001

ライブラリ名: 見積書ライブラリ001

種別: ショブカンリフォーム

種別設定: 外税

件名: 見積書ライブラリ001

見積書番号: MA001****

発先: 111 東京都 新宿区

社名: ショブカンリフォーム株式会社

代表者名: ショブカン 隆太郎

住所: 東京都 新宿区 〇〇〇 〇〇〇

電話番号: 03-3456-7890

自由記入欄

社印: ログ、ハンコ

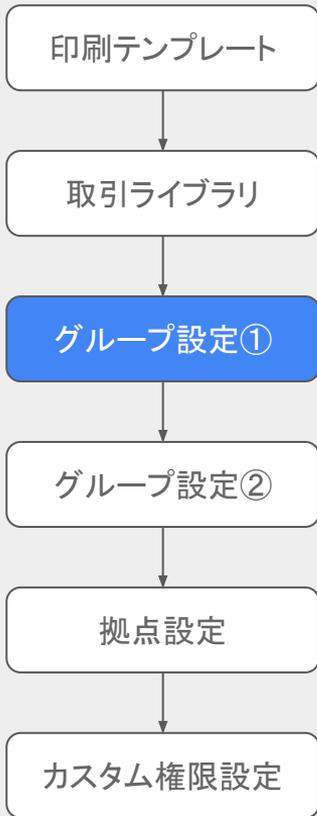
取引ライブラリ

事前に追加しておく、見積書・請求書作成時にリストから選択可能

※明細内容など、毎月決まった内容の見積書・請求書の作成時に利用されています

※定期的な取引の設定をするのに必要となります

定期的な取引とは毎月決まった内容の見積書・請求書を指定した日付で自動作成される機能となります

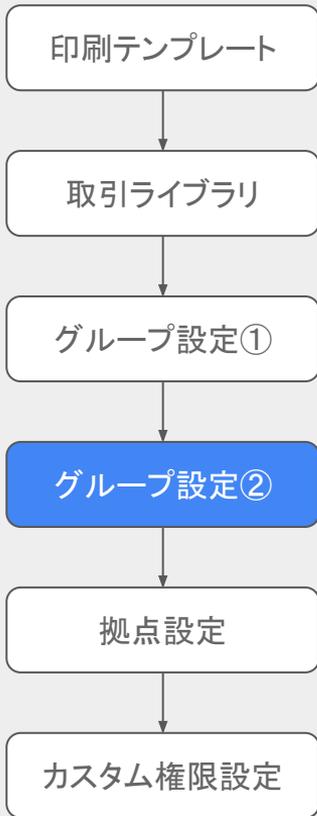


グループとは

グループを作成し、グループにユーザーを追加することにより、「得意先」「権限」「商品」「申請経路」等の制限をグループ単位でかけることが可能となります。

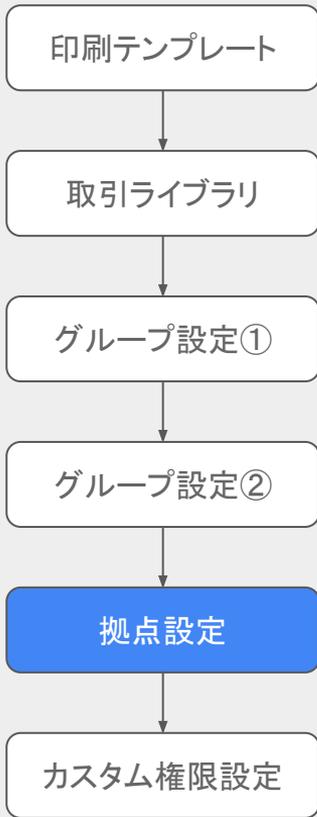
※グループの作成は「管理者権限」をお持ちのユーザーのみ可能となります。

※New 得意先が2つ以上のグループと共有されている場合、権限設定によってそのユーザーが所属しているグループのユーザーが作成した帳票のみアクセス出来る制限も可能となりました。



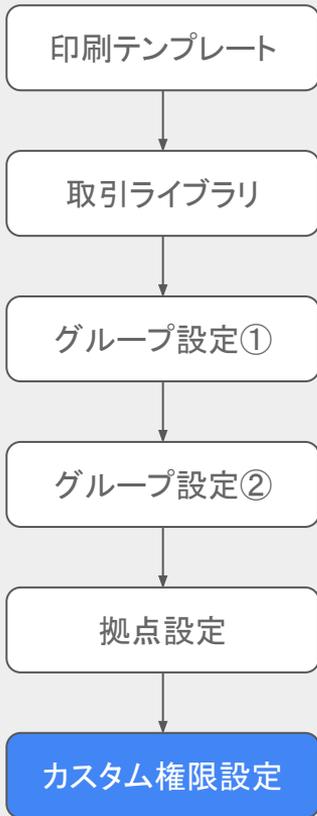
グループの利用設定

作成したグループを選択し、利用設定に進むと
 利用するマスター情報得意先、商品、申請経路で制限をかけることが可能となります。
 ※「管理者権限」をお持ちのユーザーのみグループの作成が可能となります。



拠点設定

自社情報とは別に拠点として会社情報の登録が可能
 複数の支社や店舗等住所が変わる場合に登録をしておくで拠点情報を帳票に反映することが可能
 ※拠点にはグループの設定を合わせることが可能



管理

カスタム権限設定

① 設定・管理

② カスタム権限

④ カスタム権限の新規作成

基本情報

コード

権限名

メモ

アクセス権

他ユーザーの権限 ● 閲覧不可 ○ 閲覧のみ ○ 編集可能

役割

承認者 ※権限の承認者として選択可能になります

機能の利用権限 (帳票)

見積見積書	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> エクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 送付・共有
見積書	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> エクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 送付・共有
納品書	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> エクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 送付・共有
請求書	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> エクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 送付・共有
会計請求書	<input type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> エクスポート	<input type="checkbox"/> 印刷	<input type="checkbox"/> 送付・共有
検収書	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> エクスポート	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 送付・共有
入金伝票	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> エクスポート		

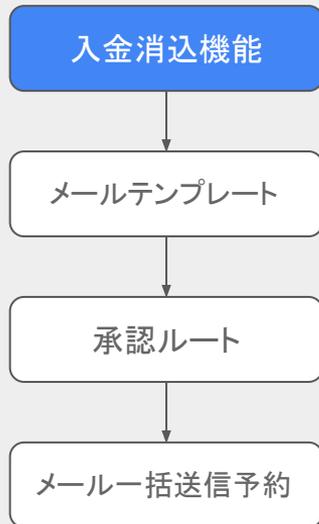
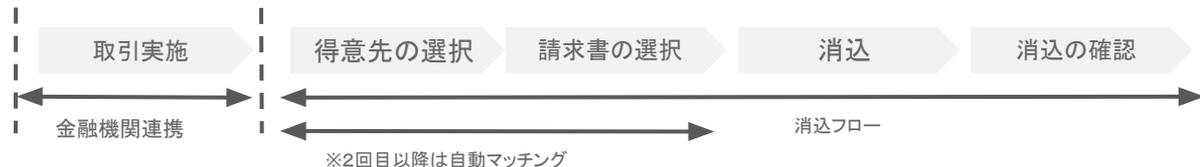
カスタム権限

利用権限や承認権限など細かく設定が可能
 作成したカスタム権限をグループやユーザー単位で利用可能
 ※「管理者権限」をお持ちのユーザーのみ作成可能となります。

番外編②

入金消込

ステータス状況・入金状況や入金された得意先の確認ができます。



入金消込 (金融機関連携)

Account Tracker 設定 一括処理

※Account Trackerで金融機関データの更新をし

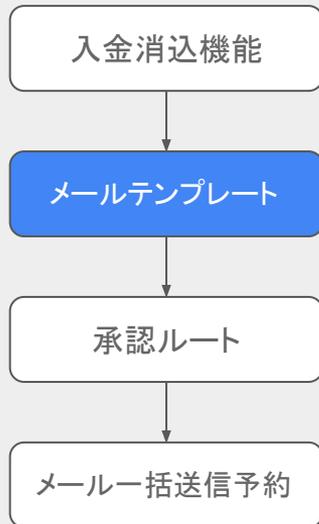
検索: DONUTS銀行 (前回取込日時: 2023-10-30 12:33:41)

2023年度

状態	取引日付	入金額	お取引内容	得意先	請求書	請求(消込)額	消込	入金
消込済	2023年 9月 5日	500,000	振込 力) DONUTSデータ	DONUTSデータ	SQ230003	500,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="入"/>
消込済	2023年 9月 9日	100,000	振込 力) DONUTSショクヒン	DONUTS食品	SQ230002	100,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="入"/>
	2023年 9月 16日	8,000,000	振込 力) DONUTSジュウコウ					
	2023年 9月 20日	5,500,000	振込 力) DONUTSツウシン					
	2023年 9月 20日	6,000,000	振込 力) DONUTSサンギョウ					
	2023年 9月 30日	2,000,000	振込 力) DONUTSショウジ					
	2023年 9月 30日	3,000,000	振込 力) DONUTSソフトウェア					
	2023年 9月 30日	1,000,000	振込 力) DONUTSショウジ					
	2023年 9月 30日	1,234,567	振込 力) DONUTSケンセツ					

ステータスの確認が可能

入金額・振込名義・得意先情報



メールテンプレートの追加

基本情報

テンプレート名※

帳票種類 共通 概算見積書 見積書 納品書 請求書 合計請求書 領収書

メール内容

件名 件名を設定する

件名

本文

- 自社名
- 自社名2
- 自社郵便番号
- 自社住所
- 自社TEL
- 自社FAX
- 自社担当者名
- 得意先コード

プレビュー

CC	
BCC	
件名	
本文	<p>見積書確認URL： https://in.jobcan.jp/esauth/nredirect/?cis=sendEstimate&send_id=...</p> <p>※本メールはクラウド見積・請求・納品書作成サービスの「ジョブカン見積/請求書」から送信しております。 ※このメールに返信されてもお答えできませんことをご了承ください。</p>

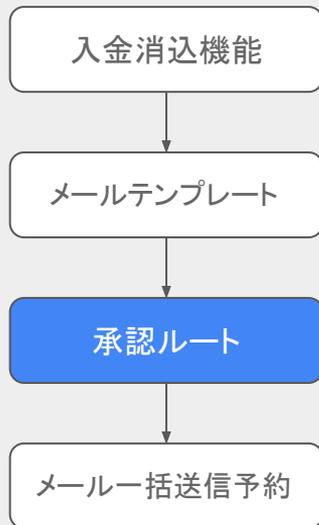
メールテンプレート

事前に追加しておくことで、帳票メール送付時に選択可能

※帳票の種類ごとにテンプレートの作成が可能

機能のアップデートにより埋込文字(テキスト内に特定の文字で置き換える)を設定可能

プレビューも横に表示されテンプレートの作成もかんたんに可能



管理

- ✓ 消込 >
- 📄 レポート >
- ✉ 送信 ① >
- ⚙ 設定・管理**
- ↔ データ連携 >

権限

ユーザーの権限を設定します。
設定した権限によって、利用できる機能や、他のユーザーが作成した帳票の扱いが異なります。

カスタム権限

利用者の権限を詳細に制限することができます。カスタム権限を追加します。

グループ

グループを設定します。
グループごとに利用可能なマスタ（得意先、商品、申請経路）を制限できます。

セキュリティ

IPアドレス制限をかけることができます。
登録されていないIPからのアクセスを許可しない設定ができます。

申請・承認

承認されていない帳票に対する機能制限、一括処理機能の利用の有無等の設定ができます。

申請経路

帳票を申請・承認する際の申請経路を作成します。

申請経路の新規作成

基本情報

③ **+** 新規作成

④

経路名※

メール通知 申請、承認時にメール通知する
※申請者には、各ステップで通知されます。 ※承認者には、自分のステップに進む時に通知されます。

利用する帳票

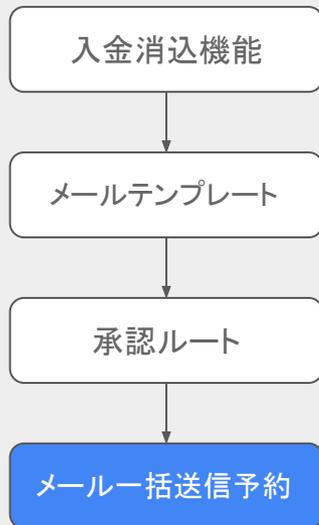
経路

⑤

経路1 承認印を に押す **+**

グループ

帳票を申請・承認する際の申請経路の作成
承認者は承認の権限を有するユーザーのみ選択が可能
※新規アップデートにより複数承認者を指定可能
経路ごとに全員の承認が必要かを設定可能となりました
それに伴い複数人の中から1人が承認することで次のステップに進むことが可能となります



基本情報

① 送信方法 送信日時を指定する

送信日時: 2024-09-30(月) 9 時

メールテンプレート※: サンプル

[メールテンプレートを作成する](#)

オプション

② 開封通知 送信した請求書が参照された時に、通知メールを受け取る

パスワード パスワードで保護する (別メールで送信されます)

閲覧期限 閲覧期限を設定する

閲覧可能日数: 30 日

リマインドメール 送信する

3 日間開封されなかった場合

設定済みリマインドの解除 この請求書に設定されている他のリマインドメール送信設定を解除する

<input checked="" type="checkbox"/>	帳票番号	得意先	メールアドレス	CC	BCC	添付ファイル
<input checked="" type="checkbox"/>	SQ240004	ジョブカンリフォーム	sampletest@donut...			
<input checked="" type="checkbox"/>	SQ240005	ジョブカンリフォーム	sampletest@donut...			
<input checked="" type="checkbox"/>	SQ240006	ジョブカンリフォーム	sampletest@donut...			

プレビュー

プレビュー中: SQ240004

To: sampletest@donuts.ne.jp

CC: ③

BCC:

件名: ジョブカンリフォーム 御中 8月ご請求書に關しまして

本文:

ジョブカンリフォーム
ご担当者様

お世話になっております。
ジョブカン商事株式会社でございます。
日頃よりジョブカンをご利用いただき誠にありがとうございます。

8月分のご請求書をお送りさせていただきます。

 ■対象サービス: ジョブカン見積/請求書

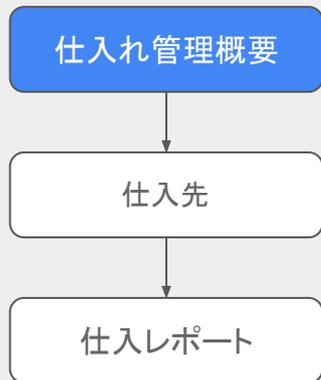
※月末までのお支払いが難しいお客様は、別途ご相談くださいませ。
 ※請求書開封パスワードは違ってご連絡いたします。

請求書確認URL:
https://pre-inv.bizsoft.jp/esauth/redirect/?cls=sendEstimate&send_id=...

※本メールはクラウド見積・請求・納品書作成サービスの「ジョブカン見積/請求書」から送信しております。 ※このメールに返信されてもお応えできませんことをご了承ください。

- ①メールの送信日時を設定することで送信予約が可能となりました。
※これにより、複数のメールを送信することが可能
- ②通常の送付と同じく、開封通知やパスワード設定、閲覧期限の設定、リマインドメールを送付するかの選択が可能
- ③プレビュー画面も一つの画面で見れるためメール内容の確認もかんたん可能

仕入れ管理



仕入を行う際に関わる作成可能な帳票となります。

発注書 : 仕入先への発注依頼。非取引、レポート非集計、適格請求書非対応。
印刷・送信・共有・承認可。

検収書 : 納品確認の証明。非取引、レポート非集計、適格請求書非対応。印刷・送信・共有・承認可。

仕入伝票 : 仕入取引の記録。実取引、レポート集計対象。印刷・送信・共有・承認不可。

出金伝票 : 支払取引の記録。実取引、レポート集計対象。印刷・送信・共有・承認不可。

支払明細書 : 支払い通知・締め請求で使用。消費税のみ実取引。印刷・送信・共有・承認可。一括登録画面あり。

※合計請求書と同様の条件で作成が可能





仕入先の新規登録

基本情報

コード

仕入先名*

フリガナ

表示名

郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物・ビル名

TEL

FAX

メモ

適格請求書発行事業者の登録番号

取引設定

取引区分

税処理

締日

支払日

支払方法

開始残高

自社担当者

金額設定

端数(消費税)

端数(金額)

商品価格

掛率(%)

送付設定

リマインドメール*

仕入先の情報を管理するマスター機能

1件ごとに新規登録での登録、もしくは CSV形式での一括登録が可能です。

紐づくマスターとして、担当者・送付先が設定可能です。
 また、振込先口座(仕入先の口座)を1件登録可能です。
 適格事業者の登録番号が設定可能です。
 印刷や会計と連携する際に利用いたします。



買掛残高一覧表

2024年度 2025年度
集計

仕入先コード	仕入先	前月繰越	当月仕入	内消費税	当月支払	当月末残高
	SampleA	55,000	0	(0)	0	55,000
	SampleB	0	440,000	(40,000)	0	440,000
	SampleC	0	1,100,000	(100,000)	0	1,100,000
	SampleD	0	3,300,000	(300,000)	0	3,300,000

仕入先元帳

株式会社SampleB
集計

日付 / No.	区分	品名	数量	単位	単価	仕入額	支払額	残高
		繰越残高						0
2025-03-05(水) S1250002	掛仕入					440,000		440,000
	通常	サンプル2	1	ヶ月	400,000	400,000		
	消費税	消費税(10%)				40,000		

- 仕入レポート機能
- ・買掛残高一覧表
 - ・仕入先元帳

スマートフォン・タブレットのアプリのご用意がございます。

アプリで書類をかんたん制作

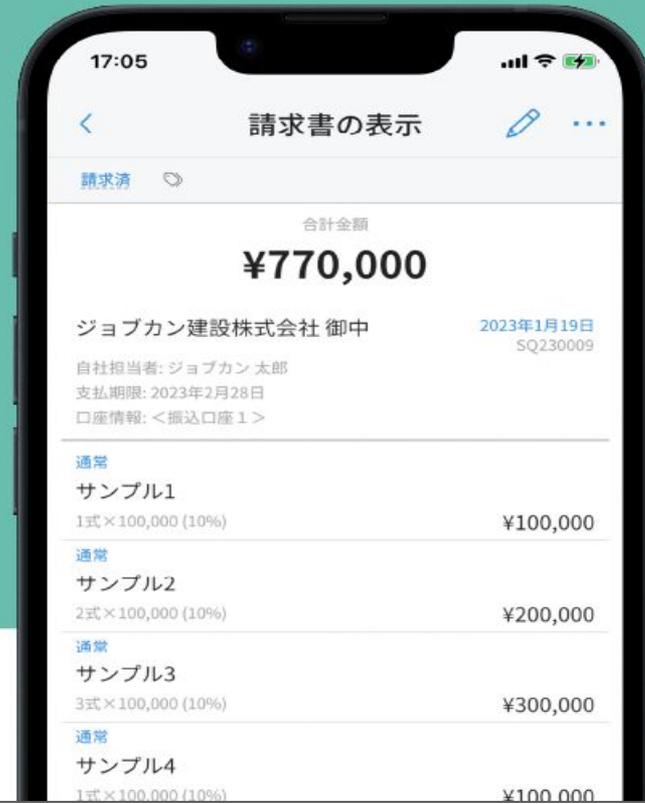
iOS / Androidで

リリース開始!

見積
請求書

ジョブカン

ジョブカン 見積 / 請求書



ジョブカン見積/請求書のアプリは下記よりDL可能です。

iOS(以下のQRコードからもアクセス可能です)



[Android](#)(以下のQRコードからもアクセス可能です)



ジョブカン

NEW!

時間制 有料コンサルティング



時間制
有料コンサルティング
とは？

導入や運用の様々な課題について、
ワンランク上の専門アドバイザーが
サポートするサービスです

IT系のサービスは初めてで
不安がある

しっかりと
相談できる相手が欲しい



始めたい時期は
決まっているけど
自分だけで
間に合うか不安…

高額なサポート費用は
かけたくない

方法

オンラインミーティング

利用料金

レクチャープラン：120分 22,000円（税込）
説明会開催プラン：120分 55,000円（税込）

対象サービス

勤怠管理・労務HR・給与計算・
ワークフロー/経費精算・採用管理・
会計・見積/請求書

*複数サービスの複合的な内容もお受けできます。

※ご契約中（契約日から6カ月後末日まで）かつご利用予定人数100名未満の企業様対象。
※設定の代行はできかねます。設定代行をご希望の方は別途ご連絡ください。

お申込みはこちら！ →



サービス内容についてのお問い合わせ
平日10:00~18:00

090-8952-1572 jobcan-is@donuts.ne.jp

公式サイト

<https://in.jobcan.ne.jp/>

導入を検討の方

support@in.jobcan.ne.jp

追って、営業担当よりご連絡いたします。

機能や設定で
お困りの方

[お問い合わせ対応](#)

050-3204-1292 (受付時間) 09:00~18:00 (土日祝除く)

無料セミナー

定期的に[オンラインセミナー](#)を開催中です。